

Совместное предприятие
«СОФТФОРМ»
Общество с ограниченной
ответственностью

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

от 06.02.2024 № 15-09

ПОЛИТИКА

№ _____

г. Минск

в отношении обработки
персональных данных

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных СП «Софтформ» ООО (далее – Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

Место нахождения Оператора: 220075, г. Минск, ул. Промышленная, 8а.

2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, связанной с выполнением Оператором своих функций.

3. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://softform.by/>.

Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на Сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

5. Цели обработки Оператором персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, сроки хранения персональных данных указаны в Приложении к настоящей Политике.

6. Оператор обрабатывает персональные данные в целях, указанных в настоящей Политике, с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, иными законодательными актами.

Перед получением согласия на обработку персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных всю информацию, необходимую для прозрачности обработки персональных данных, разъясняет последствия дачи и отказа от дачи согласия, обеспечивает получение свободного и однозначного согласия.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

7. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных. После достижения заявленных в п. 5 Политики целей обработки полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» на срок, установленный законодательством.

8. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

9. СП «Софтформ» ООО осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства обеспечивающего надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных осуществляется без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона. При этом перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, а именно:

об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм; об отсутствии

обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;

об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

10. Оператор обязан:

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору

стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

11. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

12. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Оператор получал согласие субъекта персональных данных;

требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

13. В целях реализации прав, указанных в п. 12 Политики, за исключением обжалования действия или бездействия Оператора, субъект персональных данных может подать заявление Оператору в соответствии со ст. 10-14 Закона. Заявление подается в письменной форме.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

15. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных:

в части правовых мер по защите персональных данных - ведущему юрисконсульту Дмитроченко Татьяне Леонидовне, направив сообщение на электронный адрес: lawyer@softform.by;

в части технических мер по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах - инженеру-системотехнику Радченко Марии Владимировне, направив сообщение на электронный адрес: asu2@softform.by.

Приложение к Политике в
отношении обработки персональных
данных, утвержденной приказом
директора от 06.02.2024 № 15-ОД

Цели обработки персональных данных	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Рассмотрение резюме (анкет), заявлений соискателей на вакантные должности	Кандидаты на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме	1. При направлении резюме на электронную почту – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона). 3. В отношении распространённых ранее персональных данных (например, на сервис tabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона	1 год в случае непринятия на работу; 1 месяц в случае принятия на работу
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь иными законодательными актами	Абзац восемь ст.6 Закона	После увольнения – 55 лет
Оформление личного дела	Работники, члены их семей	паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, данные,	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 3 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников (утв.	После увольнения – 55 лет

		предусмотренные Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников (утв. Постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2)	Постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2)	
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц	Работники	паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные сведения, предусмотренные законодательными актами	абзац 8 ст. 6 Закона; ст. 6 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного социального страхования»; абз. 3 ч. 2 ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 322-З «О профессиональном пенсионном страховании»; Приложение 1-5 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837 «Об утверждении Правил индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц в системе	5 лет

			государственного страхования»	
Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Абзац восемь ст.6 Закона; Абзац три ч.2 ст.8 Закона; Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»	45 лет
Ведение воинского учета	Работники	В соответствии с Постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	абзац двадцать один ст. 6 Закона, абзац семнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»	5 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

			персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	после окончания срока действия договора
Начисление и выплата заработной платы, вознаграждения по гражданско-правовому договору	Работники; граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере заработной платы, вознаграждения, номер счета в банке	абзац восемь, пятнадцать, двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ч. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь)	3 года
Осуществление административных процедур	Граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, Утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац двенадцать п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	5 лет
Ведение протоколов общих собраний участников общества, списков лиц, имеющих право на участие в них	Участники общества, иные лица, имеющие право на участие в общем собрании	имя (наименование) каждого такого лица, данные документов, удостоверяющих личность, или иные данные, необходимые для его	Абзац двадцать ст. 6 Закона, ст. 81 Закона «О хозяйственных обществах»	постоянно

		идентификации, данные о количестве принадлежащих ему акций, а также о категории и типе акций, правом голоса по которым он обладает, адрес, по которому должны направляться сообщения о проведении общего собрания акционеров		
Учёт аффилированных лиц Общества	Аффилированные лица	Фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, номер телефона, адрес электронной почты, основания, в силу которых лицо признается аффилированным	абз. двадцать ст. 6 Закона; ч. 3 ст. 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»	постоянно
Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительных надписи	Участники гражданского судопроизводства; лица, участвующие в деле, и иные участники хозяйственного процесса; взыскатель, должник;	В соответствии со ст. 109, 243, 395 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 159, 221, 270, 286 Хозяйственно-процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 №439-З «Об исполнительном производстве»; п. 212 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, утв. Постановлением	абз. 3 ст. 6 Закона	3 года

		Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 № 63		
Организация пропускного и внутриобъектового режима	Работники, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, вид предъявленного документа	абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац шестнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ч. 2 ст. 9 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	